



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU

DOHODA
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „FM PU“)

a

Názov organizácie:

OBECNÝ ÚRAD VYŠNÝ SLAVKOU

Sídlo:

VYŠNÝ SLAVKOU 30

Zastúpená:

Mgr. GABRIELA GROBARČIKOVÁ

IČO:

00329771 DIČ: 2020717941

Telefón:

0919 495 144

e-mail:

VYSNY.SLAVKOU@LIVENET.SK

(ďalej len „organizácia“)

a Bc. VERONIKA KOLLÁROVÁ, OMPD

meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

ČI. I.

Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú alebo externú formu štúdia v akademickom roku 2019/2020. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.

3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: PRÍPRAVA POMOCNEJ DOKUMENTÁCIE
K DOTAZOM A VETIAM ÚP.

ČI. II.

Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: 06.2.2020 do: 04.4.2020

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove .

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov v akademickom roku 2019/2020 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „ **Predmet dohody** “ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

Vd. VYŠNOM SLAVKOV, dňa 15.1.2020
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU
Katedra marketingu a medzinárodného obchodu



OBEC
VYŠNÝ SLAVKOV
PSČ: 053 73